

# Przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną do PUP

---

Przypominamy, że zgodnie z przepisami prawa, wszelkie dokumenty służące załatwieniu spraw urzędowych, w tym również załączniki do wniosków, umów, itp., powinny wpływać do urzędu wyłącznie drogą osobistego doręczenia lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną – przy użyciu skrzynki podawczej urzędu.

PUP posiada skrzynkę podawczą. Na stronie [goleniow.praca.gov.pl](https://goleniow.praca.gov.pl) znajduje się odnośnik do usług elektronicznych PSZ, które pełnią rolę skrzynki podawczej.

Osoba lub instytucja zamierzająca złożyć jakikolwiek dokument drogą elektroniczną, może to zrobić wyłącznie za pomocą usług elektronicznych PSZ.

Na dedykowanej stronie internetowej znajduje się wykaz spraw jakie można załatwić przez internet za pomocą formularzy online.

Jest też pozycja – inne pismo do urzędu, służąca do przesłania dowolnego pisma.

W celu skorzystania ze skrzynki podawczej, osoba lub instytucja musi założyć konto w systemie oraz musi posiadać podpis kwalifikowany lub zaufany profil EPUAP.

Regulamin korzystania z usług, dostępny jest podczas zakładania konta i korzystania z formularzy.