

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych (814304)



Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych (814304)

**Operatorzy maszyn do produkcji
wyrobów papierniczych**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych (814304)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [865]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/pl/machine-3751278-3/40> [dostęp: 31.03.2019].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący	3
2. OPIS ZAWODU	4
2.1. Synteza zawodu	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	9
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	9
3.1. Zadania zawodowe	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Użytkowanie maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Nadzorowanie parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.....	10
3.4. Kompetencje społeczne.....	12
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	12
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	13
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	16
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	16
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/ KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	17
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	17
7. SŁOWNIK POJĘĆ	19
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	19
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	21

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych 814304

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Operator linii produktów sanitarnych.
- Operator linii produktów toaletowych.
- Operator maszyn do konfekcjonowania papierów higienicznych.
- Operator chusteczkarki.
- Operator serwetkarki.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 8143 Paper products machine operators.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w lutym 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Zdzisław Dylor – Ekspert niezależny, Radom.
- Honorata Gruszka – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie, Kwidzyn, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, Świecie.
- Iwona Kacak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Mirosław Żurek – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Magdalena Fijałkowska – Zespół Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja, Łódź.
- Dobrosława Stojek – International Paper Kwidzyn sp. z o.o., Kwidzyn.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Janusz Figurski – Regionalna Organizacja Pracodawców w Częstochowie.
- Magdalena Kozik – Stowarzyszenie Rozwoju Nauki i Techniki, Rzeszów.

Data(rok)opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych użytkuje i obsługuje linie do produkcji papierowych artykułów toaletowych, sanitarnych i produktów higieny intymnej, prowadzi proces produkcji, kontroluje parametry pracy i jakość prowadzonego procesu technologicznego z wykorzystaniem urządzeń kontrolno-pomiarowych oraz konserwuje urządzenia zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, normami i procedurami.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych zajmuje się obsługą linii do produkcji i pakowania papieru toaletowego, chusteczek higienicznych, papierowych ręczników kuchennych, serwetek stołowych, obrusów i prześcieradeł papierowych, dziecięcych i kobiecych produktów higieny intymnej. Ze względu na różnorodność parku maszynowego, wielkość i stopień zautomatyzowania, zróżnicowanie operacji technologicznych prowadzonych na tych urządzeniach, operator obsługuje je całe lub wybrany podzespół.

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych kontroluje i reguluje parametry pracy urządzeń, kontroluje jakość prowadzonego procesu technologicznego, zgłasza uszkodzenia maszyn do działu utrzymania ruchu, wykonuje proste prace konserwacyjno-naprawcze obsługiwanych maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.

Sposoby wykonywania pracy

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych wykonuje prace polegające m.in. na:

- przygotowywaniu stanowiska pracy lub wdrożeniu w już trwający cykl produkcyjny,
- posługiwaniu się dokumentacją produkcyjną¹ i technologiczną⁴ produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych,
- obsługiwaniu całych maszyn lub ich podzespołów z wykorzystaniem systemu sterującego pracą urządzeń,
- kontrolowaniu parametrów pracy urządzeń za pomocą przyrządów kontrolno-pomiarowych;
- utrzymywaniu prawidłowego stanu technicznego maszyn¹²,
- wykonywaniu prostych prac konserwacyjno-naprawczych,
- informowaniu przełożonych lub działu utrzymania ruchu o wszelkich nieprawidłowościach w pracy maszyny.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Praca w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** wykonywana jest w zakładach przemysłowych, produkcyjnych lub usługowych w pomieszczeniach zamkniętych (hala produkcyjna) ze sztucznym oświetleniem, w narażeniu na hałas, zapylenie i substancje chemiczne.

Ze względu na gabaryty, ciężar i sposób transportowania materiałów, półproduktów i gotowych wyrobów papierowych praca wymaga szczególnej ostrożności podczas pracy przy maszynach, ale również podczas przemieszczania się po hali produkcyjnej.

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych w celu ochrony przed czynnikami zagrożenia wykonuje pracę, stosując środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- niezależne urządzenia do przetwarzania papieru higienicznego typu tissue¹³, takie jak: przewijarka, przewijarko-krajarka¹¹, przekrawacz rotacyjny⁹,
- linie do produkcji i pakowania papieru toaletowego, chusteczek higienicznych, papierowych ręczników kuchennych, serwetek stołowych, obrusów i prześcieradeł papierowych, dziecięcych i kobiecych produktów higieny intymnej, w których skład mogą wchodzić następujące podzespoły, w różnych konfiguracjach w zależności od rodzaju produkowanego wyrobu: odwijaki⁷, zespół drukowy¹⁵, kalander wytłaczający⁵, zespół laminujący¹⁶, przekrawacz wzdłużny¹⁰, zespół perforujący¹⁹, złamywarka²⁰, przekrawacz poprzeczny⁸, nawijak⁶, zespół nawilżający¹⁷, zespół układania w stosy, zespół pakujący¹⁸,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe, takie jak: miarka, suwmiarka, poziomica, stoper, aparat do pomiaru wilgotności papieru,
- zestaw narzędzi podręcznych: zdzieraki, nóż trapezowy, wkrętaki, noże izolowane, szczypce, cążki, przecinaki, młotki.

Organizacja pracy

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych zależnie od wielkości i typu zakładu produkcyjnego pracuje zespołowo lub samodzielnie w systemie jedno- lub wielozmianowym. W średnich i dużych firmach czas pracy operatora jest stały i wynosi 8 godzin. W mikro- i małych firmach usługowych czas pracy jest zmienny i może przekraczać 8 godzin dziennie, co wynika z potrzeby realizacji zamówień w określonym terminie.

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych w zależności od miejsca pracy, wykonywanych zadań zawodowych i liczby osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, może pracować samodzielnie lub w zespole. W obydwu przypadkach praca jest nadzorowana przez brygadzystę lub kierownika produkcji.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych w trakcie wykonywania pracy narażony jest m.in. na:

- przebywanie w pobliżu ruchomych, ostrych części maszyn,
- przebywanie w pobliżu maszyn i substancji o wysokiej temperaturze,

- przebywanie w pobliżu maszyn pracujących pod podwyższonym ciśnieniem,
- możliwość porażenia prądem elektrycznym,
- zwiększoną zawartość pyłu w powietrzu.

Praca w hali produkcyjnej w warunkach nadmiernego zapylenia, hałasu i przy sztucznym oświetleniu może mieć wpływ na pogorszenie funkcjonowania narządu słuchu, wzroku, układu oddechowego.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność ruchowa,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność narządów równowagi,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność układu oddechowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- zmysł równowagi,
- rozróżnianie barw,
- czucie dotykowe,
- refleks,
- zręczność rąk;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- rozumowanie logiczne,
- uzdolnienia techniczne,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność utrzymywania pozytywnych relacji ze współpracownikami,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie),

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do współdziałania,
- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny,
- samodzielność,
- samokontrola,
- gotowość do pracy indywidualnej,
- operatywność i skuteczność,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- elastyczność i otwartość na zmiany,

- dbałość o jakość pracy,
- odporność na działanie pod presją czasu,
- radzenie sobie ze stresem,
- systematyczność,
- rzetelność,
- dokładność,
- zainteresowania techniczne.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** wymagana jest ogólna sprawność fizyczna, sprawność ruchowa, sprawność narządu wzroku, słuchu i narządu równowagi. Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac średnio ciężkich. Występują w niej również obciążenia umysłowe, związane np. z wykonywaniem zadań pod presją czasu, radzeniem sobie ze stresem.

Przeciwwskazaniami do wykonywania tego zawodu mogą być:

- dysfunkcje kończyn górnych i dolnych,
- zaburzenia równowagi,
- choroby neurologiczne powodujące gwałtowne niekontrolowane ataki,
- astma,
- alergie na stosowane w przetwórstwie papierniczym substancje chemiczne,
- zaburzenia widzenia i słuchu,
- dysfunkcje utrudniające komunikację oraz niepełnosprawność intelektualna.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** preferowane jest wykształcenie zawodowe (branżowa szkoła I stopnia – dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) w zawodach pokrewnych o profilu mechanicznym, np. mechanik-monter maszyn i urządzeń.

Pracę w zawodzie operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych może wykonywać również osoba, która:

- została przyuczona do zawodu,
- zdobyła doświadczenie w trakcie pracy,
- ukończyła szkolenie zorganizowane w firmie specjalizującej się w obsłudze maszyn i urządzeń do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Podjęcie pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** ułatwiają:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje pełne w zawodzie mechanik-monter maszyn i urządzeń, uzyskanego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zdanie egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, potwierdzającego kwalifikację częściową MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń (mechanik-monter maszyn i urządzeń),
- posiadanie świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie pokrewnym mechanik-monter maszyn i urządzeń, nadawanych w ramach kształcenia rzemieślniczego po zdaniu egzaminu, organizowanego przez Izby Rzemieślnicze.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnianiu operatora maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych są:

- suplementy Europass (w języku polskim i angielskim), wydawane na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) oraz Izby Rzemieślnicze (do świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego),
- posiadanie uprawnień energetycznych i elektrycznych certyfikowanych przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich,
- posiadanie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział w szkoleniach w zakresie obsługi, naprawy, konserwacji maszyn i urządzeń w branży papierniczej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** może:

- rozpocząć pracę jako pomocnik przy obsłudze niezależnych urządzeń lub zautomatyzowanej linii produkcyjnej,
- po uzyskaniu doświadczenia zawodowego pracować na stanowisku samodzielnego operatora, a następnie awansować na brygadzystę nadzorującego pracę zespołu i kierownika sekcji maszyn,
- posiadając wykształcenie zawodowe w zawodzie pokrewnym mechanik-monter maszyn i urządzeń – dalej kształcić się w branżowej szkole II stopnia (np. w zawodzie technik mechanik),
- rozszerzać swoje kompetencje poprzez udział w kształceniu i/lub szkoleniu w zawodach pokrewnych.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** nie ma możliwości potwierdzenia kompetencji zawodowych w edukacji formalnej, jak i pozaformalnej.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne oferują możliwość potwierdzenia kwalifikacji pełnych w pokrewnym zawodzie szkolnym oraz kwalifikacji częściowej mechanik-monter maszyn i urządzeń, w zakresie kwalifikacji MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń.

Alternatywną drogę potwierdzania kompetencji w zawodzie operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych oferuje system rzemieślniczego przygotowania

zawodowego, który umożliwia zdobycie tytułu czeladnika, a następnie mistrza w zawodzie pokrewnym mechanik-monter maszyn i urządzeń. Dokumentami potwierdzającymi te tytuły są odpowiednio: świadectwo czeladnicze oraz dyplom mistrzowski.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik mechanik ^S	311504
Technik papiernictwa ^S	311601
Mechanik-monter maszyn i urządzeń ^S	723310
Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych	814301
Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury	814302
Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów piśmiennych	814303
Operator maszyn do produkcji papieru i tektury falistej	814305
Operator maszyn do produkcji sznurka i tulei	814306
Operator maszyn krojących i wykrawających do papieru	814307
Operator pras do formowania wyrobów z masy papierniczej	814308
Operator maszyny papierniczej	817104
Operator maszyny tekturniczej	817105

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Przygotowywanie do pracy maszyn, linii i ich podzespołów stosowanych w produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Z2 Uruchamianie i użytkowanie¹⁴ maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Z3 Kontrolowanie i regulowanie parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Z4 Monitorowanie stanu technicznego maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Użytkowanie maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych

Kompetencja zawodowa Kz1: Użytkowanie maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Przygotowywanie do pracy maszyn, linii i ich podzespołów stosowanych w produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunki techniczne w zakresie przygotowania maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; • Słownictwo charakterystyczne dla branży przetwórstwa papierów higienicznych; • <u>Dokumentację techniczną</u>² i eksploatacyjną maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego, jej podzespołów; • Podzespoły linii do przetwarzania papieru higienicznego i zasadę ich działania; • Zasady dobierania poszczególnych elementów linii w zależności od rodzaju produkowanego artykułu toaletowego i sanitarnego; • Zasady obsługi sprzętu i stosowania narzędzi używanych przy instalowaniu elementów linii.	• Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunków technicznych w zakresie przygotowania maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; • Stosować słownictwo charakterystyczne dla branży przetwórstwa papierów higienicznych; • Korzystać z dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; • Dobierać i ustawiać poszczególne podzespoły linii do przetwarzania papieru higienicznego w zależności od rodzaju produkowanego artykułu toaletowego i sanitarnego; • Oceniać poprawność zainstalowania podzespołów linii produkcyjnej; • Obsługiwać sprzęt i stosować narzędzia używane przy instalowaniu elementów linii.

Z2 Uruchamianie i użytkowanie maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunki techniczne w zakresie uruchamiania i utrzymania w ruchu maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; • Zasady uruchamiania maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; • Zasady obsługi maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; • Zasady obsługi sprzętu i narzędzi używanych przy produkcji artykułów toaletowych i sanitarnych.	• Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunków technicznych w zakresie uruchamiania i utrzymywania w ruchu maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; • Uruchamiać maszyny, linie do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespoły; • Utrzymywać maszyny, linie do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespoły w dobrej kondycji technicznej; • Obsługiwać sprzęt i narzędzia używane przy produkcji artykułów toaletowych i sanitarnych.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Nadzorowanie parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych

Kompetencja zawodowa Kz2: Nadzorowanie parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z3 Kontrolowanie i regulowanie parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunki techniczne w zakresie kontrolowania i regulowania parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; - Poprawne zakresy parametrów pracy maszyn i podzespołów linii do przetwarzania papieru higienicznego podczas produkcji artykułów sanitarnych; - Podstawowe zasady działania urządzeń sterujących; - Budowę i zasadę działania urządzeń i przyrządów kontrolno-pomiarowych; - Prawidłowe parametry jakościowe końcowego wyrobu; <u>Dokumentację techniczno-ruchową</u>³ maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.	- Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunków technicznych w zakresie kontrolowania i regulowania parametrów pracy maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; - Sprawdzać parametry pracy maszyn i podzespołów linii do przetwarzania papieru higienicznego podczas produkcji artykułów sanitarnych; - Regulować parametry pracy maszyn i podzespołów linii do przetwarzania papieru higienicznego podczas produkcji artykułów sanitarnych; - Posługiwać się urządzeniami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi; - Oceniać jakość produkowanego wyrobu; - Sprawdzać parametry pracy maszyn zgodnie z zaleceniami (procedurami) określonymi w dokumentacji techniczno-ruchowej.
Z4 Monitorowanie stanu technicznego maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunki techniczne w zakresie monitorowania stanu technicznego maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; - Zasady monitorowania stanu technicznego maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego, jej podzespołów i narzędzi pracy; - Dokumentację techniczno-ruchową maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; - Instrukcje obsługi i eksploatacji narzędzi pracy; - Podstawowe schematy elektryczne i elektroniczne maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; - Podstawowe oznaczenia i symbole występujące w elektronice i elektrotechnice; - Zasady obsługi maszyn, kontroli i diagnozowania usterek.	- Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, warunków technicznych w zakresie monitorowania stanu technicznego maszyn, linii i ich podzespołów do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych; - Sprawdzać stan techniczny maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego, jej podzespołów i narzędzi pracy; - Korzystać z dokumentacji techniczno-ruchowej maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; - Korzystać z instrukcji obsługi i eksploatacji narzędzi pracy; - Odczytywać proste schematy elektryczne i elektroniczne maszyn, linii do przetwarzania papieru higienicznego i jej podzespołów; - Odczytywać podstawowe oznaczenia i symbole występujące w elektronice i elektrotechnice; - Lokalizować miejsce usterki; - Informować przełożonych/ dział utrzymania ruchu o wszelkich nieprawidłowościach w pracy maszyny.

3.4. Kompetencje społeczne

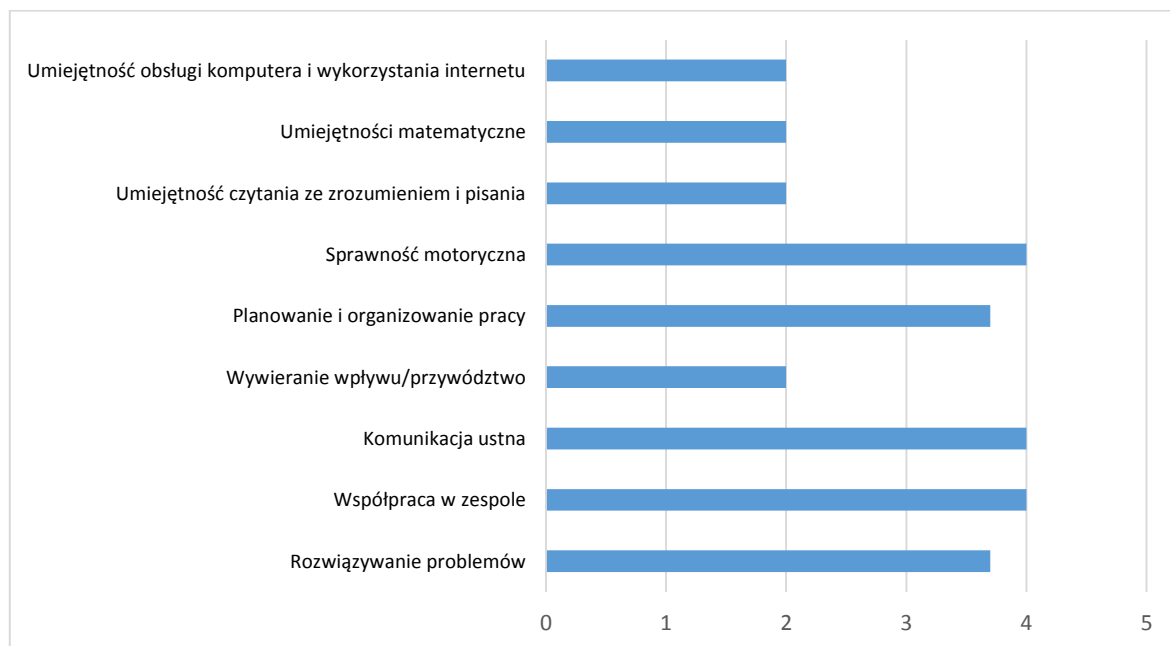
Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań oraz za powierzone maszyny do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Wykonywania pracy samodzielnie i podejmowania współpracy w zespole uczestniczącym w procesie produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Oceniania zagrożenia zdrowia oraz życia i podejmowania działań adekwatnych do stopnia zagrożenia, występującego podczas użytkowania i obsługi maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Kontrolowania jakości własnej pracy podczas wykonywania zadań zawodowych, dotyczących użytkowania i obsługi maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Dbania o porządek na stanowisku pracy operatora maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Doskonalenia kompetencji zawodowych związanych z obsługą maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami, przyjętymi w środowisku pracy.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Zatrudnienie w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** oferują:

- zintegrowane zakłady produkcji i przetwarzania papieru higienicznego,
- zakłady przetwórstwa papieru higienicznego,
- zakłady produkcyjne oraz usługowe w zakresie produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych.

Obecnie (2019 r.) według Barometru zawodów występuje równowaga popytu i podaży pracowników pracujących jako operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru. Oznacza to, że liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia w tym zawodzie.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bазie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometr.zawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie –<http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>
Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:
<http://zielonalinia.gov.pl>
Portal Prognozowanie Zatrudnienia:
www.prognozowaniezatrudnienia.pl
Portal EU Skills Panorama:
<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>
Europejski portal mobilności zawodowej EURES:
<https://eures.praca.gov.pl>
<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych**.

Kształcenie w zawodzie szkolnym (pokrewnym) mechanik-monter maszyn i urządzeń oferuje branżowe szkoły I stopnia. Kwalifikacje w tych zawodach potwierdzają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe (dla dorosłych) umożliwiające potwierdzanie kwalifikacji przydatnych do pracy w zawodzie operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych, tj. MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń (mechanik-monter maszyn i urządzeń), mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego,
- placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikację MG.17 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych można także uzyskać w systemie rzemieślniczego przygotowania zawodowego, w zawodzie pokrewnym mechanik-monter maszyn i urządzeń. Tytuły czeladnika i mistrza w tych zawodach, po spełnieniu wymagań formalnych i zdaniu egzaminu, potwierdzają Izby Rzemieślnicze.

Osoby, które uzyskały powyższe kwalifikacje, mają możliwość otrzymania również suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) oraz Izby Rzemieślnicze (do świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego), co ma istotne znaczenie w przypadku poszukiwania pracy za granicą.

WAŻNE:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

Szkolenie

Kandydaci do zawodu **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** oraz osoby wykonujące ten zawód mogą podnosić swoje kompetencje zawodowe poprzez kursy i szkolenia organizowane przez:

- stowarzyszenia,
- przedsiębiorstwa branżowe,
- firmy przetwarzające papier higieniczny,
- producentów papieru higienicznego,
- producentów środków chemicznych stosowanych przy produkcji artykułów toaletowych i sanitarnych,
- producentów linii, jej podzespołów i urządzeń do przetwarzania papieru higienicznego.

Zakres tematyczny szkoleń obejmuje przykładowo:

- nowoczesne technologie przetwarzania bibułki higienicznej,
- sposoby uszlachetniania artykułów toaletowych i sanitarnych,
- sposoby łączenia warstw w wielowarstwowych papierach toaletowych i sanitarnych,
- mechanizm procesu sklejania warstw papierów higienicznych,
- sposoby wytłaczania papierów higienicznych,
- wpływ rodzaju łączenia warstw papierów higienicznych na właściwości gotowego wyrobu,
- wady papieru higienicznego i ich wpływ na jakość wyrobu,
- wpływ parametrów procesu przetwarzania papieru higienicznego na końcową jakość wyrobu,
- sposoby zapobiegania awariom linii do produkcji artykułów toaletowych i konserwacji ich podzespołów,
- wpływ pyłu na proces produkcji, jakość wyrobu, sposoby jego ograniczenia.

Organizatorzy szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2019 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** jest zróżnicowane i kształtuje się najczęściej w granicach od 2100 zł do 3500 zł brutto miesięcznie.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych uzależniony jest m.in. od:

- wykształcenia, posiadanych kwalifikacji,
- stażu pracy w danej firmie,
- zaangażowania w pracy i osiągania wydajności w realizacji zadań zawodowych,
- doświadczenia zawodowego,
- szczegółowego zakresu zadań,
- wielkości zakładu pracy,
- rodzaju przedsiębiorstwa (prywatne, publiczne),
- liczby firm działających w danym regionie i ich stanu, rozwoju, warunków ekonomicznych,
- sytuacji na rynku pracy w branży celulozowo-papierniczej (przetwórczej),
- regionu zatrudnienia,
- sytuacji na lokalnym rynku pracy.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), jeśli niepełnosprawność jest możliwa do skorygowania za pomocą implantów lub aparatów słuchowych,

- z niewielką chorobą narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada może być skorygowana szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi (w pracy na wysokości tylko soczewki kontaktowe), które zapewnią ostrość widzenia,
- z niewielkimi zaburzeniami narządu głosu i mowy (03-L), jeśli umożliwiają skuteczny kontakt interpersonalny i komunikację,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie wyklucza stania i chodzenia, w tym samodzielnego przemieszczania się,
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza wykonywania bardziej precyzyjnych czynności.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/ KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596, z późn. zm.).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).

Literatura branżowa:

- Angielsko-polski słownik terminów poligraficznych. COBRPP, Warszawa 2010.
- Ciszewski A. (red.): Ocena zużycia technicznego maszyn i urządzeń technicznych. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich, Warszawa 2008.
- Doległo M.: Podstawy elektrotechniki i elektroniki. WKŁ, Warszawa 2014.
- Drzewińska E.: Wykonywanie obróbki wyrobów papierniczych 311[27].Z3.04, poradnik dla ucznia. Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom 2007.
- Drzewińska E., Czechowski J., Stanisławska A.: Technologia wytwarzania tektury falistej. Wyd. 2. WPŁ, Łódź 2006.
- Jakucewicz S.: Wstęp do papiernictwa. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014.
- Legutko S.: Podstawy eksploatacji maszyn i urządzeń. WSiP, Warszawa 2004.
- Przegląd Elektrotechniczny – czasopismo branżowe. Wydawnictwo SIGMA-NOT, Warszawa.
- Przegląd Mechaniczny – czasopismo branżowe. Wydawnictwo SIGMA-NOT, Warszawa.
- Przegląd Papierniczy – czasopismo branżowe. Wydawnictwo SIGMA-NOT, Warszawa.
- Przybysz K.: Technologia celulozy i papieru, Cz. 2. Technologia papieru. Wyd. 2. WSiP, Warszawa 1997.
- Słownik papierniczy angielsko-polski. Stowarzyszenie Papierników Polskich, Łódź 2011.
- Stera S.: Maszyny do wykończania papieru. WPŁ, Łódź 1988.
- Szewczyk W.: Maszyny do produkcji tektury falistej. WPŁ, Łódź 2014.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce:
https://barometrzawodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Mechanik-monter maszyn i urządzeń: http://www.oke.lodz.pl/pobierz/zawodowy/informatory/informator_Z040_723310_MMMiU.pdf
- Magazyn naukowo-techniczny dla praktyków: <http://epismo-aez.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal BHP: <https://www.portalbhp.pl>
- Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy: <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2019/276/M2019000027601.pdf>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Sigma-not, Przegląd Elektrotechniczny: <http://www.sigma-not.pl/czasopisma-48-elektronika-energetyka-elektrotechnika-przeglad-elektrotechniczny.html>
- Sigma-not, Przegląd Mechaniczny: <http://www.sigma-not.pl/czasopisma-148-inne-galezie-przemyslu-przeglad-mechaniczny.html>
- Sigma-not, Przegląd Papierniczy: <http://www.sigma-not.pl/czasopisma-54-inne-galezie-przemyslu-przeglad-papierniczy.html>
- Stowarzyszenie Papierników Polskich: <http://www.spp.pl>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Związek Rzemiosła Polskiego: Wykaz standardów egzaminacyjnych: <https://zrp.pl/dzialalnosc-zrp/oswiata-zawodowa/egzaminy/standardy-egzaminacyjne/wykaz-standardow-egzaminacyjnych>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych 814304

Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych 814304

Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Dokumentacja produkcyjna	Zestaw dokumentów wykorzystywanych w sterowaniu przebiegiem produkcji.	http://www.eduteka.pl/doc/dokumentacja-produkcyjna [dostęp: 31.03.2019]

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych 814304

2	Dokumentacja techniczna	Zbiór dokumentów (planów, rysunków, obliczeń technicznych, kosztorysów, harmonogramów, opisów technicznych oraz technologicznych itp.) zawierających dane niezbędne do wyprodukowania określonego wyrobu lub wykonania określonych prac.	https://archiwista24.wordpress.com/2014/07/18/definicja-dokumentacji-technicznej [dostęp: 31.03.2019]
3	Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR)	Zakres informacji umożliwiający identyfikację maszyny, bezpieczną jej obsługę oraz prowadzenie prac konserwacyjnych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://bhpusluga.pl/d-t-r-dokumentacja-maszyn [dostęp: 31.03.2019]
4	Dokumentacja technologiczna	Zbiór dokumentów w którym są zawarte informacje i zalecenia niezbędne do procesu technologicznego produkowanego wyrobu i potrzebne do tego środki technologiczne.	https://archiwista24.wordpress.com/2014/07/18/225 [dostęp: 31.03.2019]
5	Kalander wytłaczający	Oddzielna maszyna lub element linii do wytłaczania wzorów. Celem wytłaczania jest łączenie warstw bibułki, by wytworzyć wytwór wielowarstwowy i zmiana właściwości końcowego wyrobu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 3, 2018
6	Nawijak	Element linii służący do nawijania w zwój końcowego wyrobu.	Drzewińska E., Czechowski J., Stanisławska A.: Technologia wytwarzania tektury falistej. Wyd. 2. WPŁ, Łódź 2006
7	Odwijak	Element linii lub innego urządzenia służący do odwijania papierów przeznaczonych do przetworzenia. Zazwyczaj składa się z dwóch przesuwanych ramion i dwóch gniazd mocowania do płynnej wymiany zwojów.	Drzewińska E., Czechowski J., Stanisławska A.: Technologia wytwarzania tektury falistej. Wyd. 2. WPŁ, Łódź 2006
8	Przekrawacz poprzeczny	Oddzielne urządzenie lub element linii do poprzecznego cięcia wstęgi na arkusze.	Drzewińska E.: Wykonywanie obróbki wyrobów papierniczych 311[27].Z3.04, poradnik dla ucznia do nauczania modułowego. Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom 2007
9	Przekrawacz rotacyjny	Oddzielna maszyna lub element linii do poprzecznego cięcia wstęgi na arkusze wstępnie wzdłużnie przekrojonego papieru.	Przybysz K.: Technologia celulozy i papieru, Cz. 2. Technologia papieru. Wyd. 2. WSiP, Warszawa 1997
10	Przekrawacz wzdłużny	Oddzielne urządzenie lub element linii do wzdłużnego cięcia nożami obrotowymi papieru na mniejsze zwoje.	Stera S.: Maszyny do wykończania papieru. WPŁ, Łódź 1988
11	Przewijarko-krajarka	Urządzenie do przewijania i wzdłużnego cięcia nożami obrotowymi papieru na mniejsze zwoje.	Drzewińska E.: Wykonywanie obróbki wyrobów papierniczych 311[27].Z3.04, poradnik dla ucznia do nauczania modułowego. Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom 2007

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych 814304

12	Stan techniczny maszyny	Zbiór cech określający stopień zdolności środka technicznego do wypełniania funkcji, dla których został wytworzony. Stan techniczny może być określany poziomem zdadności (niezdatności), stopniem zużycia technicznego (fizycznego), stopniem zesterzenia się itp. cechami.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Ciszewski A. (red.): Ocena zużycia technicznego maszyn i urządzeń technicznych. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich, Warszawa 2008
13	Tissue	Bibułka higieniczna (zazwyczaj wysokogatunkowa z masy celulozowej).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 7, 2004
14	Użytkowanie	Wykorzystywanie obiektu technicznego zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami funkcjonalnymi.	Legutko S.: Podstawy eksploatacji maszyn i urządzeń. WSiP, Warszawa 2004
15	Zespół drukowy	Element linii (maszyny drukującej) do nanoszenia druku.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 7, 2004
16	Zespół laminujący	Element linii do łączenia ze sobą kilku warstw bibuły w celu ich połączenia często za pomocą kleju w spójną wstęgę. Inaczej nazywany jest sklejką lub kaszerówką.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 3, 2018
17	Zespół nawilżający	Element linii do natryskiwania, powlekania, drukowego nanoszenia na papier środków zwilżających, zapachowych, esencji, balsamów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 2, 2007
18	Zespół pakujący	Element linii do pakowania artykułów toaletowych i sanitarnych w opakowania jednostkowe lub/ i zbiorcze.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 7, 2004
19	Zespół perforujący	Element linii do wykonania perforacji w celu łatwiejszego oddzielenia wydzielonych listków od wstęgi.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Przegląd Papierniczy nr 7, 2004
20	Złamywarka	Maszyna lub element linii do składania (złamywania) wstęgi lub arkusza papieru do określonego formatu. Inaczej jest ona nazywana falcerką lub falcówką.	Słownik wydawcy. WNT, Warszawa 1997

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.