..............................................................

 (imię i nazwisko)

..............................................................

 (adres zamieszkania)

..............................................................

 (nr telefonu, adres e – mail)



 (PESEL) **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Goleniowie**

**WNIOSEK**

##  o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku
z podjęciem zatrudnienia/ działalności gospodarczej\* na okres co najmniej 180 dni, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / łączny najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie\*), wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie** do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

1. **Miejscowość do przesiedlenia**..........................................................................................................................................
2. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:…………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:**

# ------

w banku ………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku w ramach bonu zasiedleniowego.*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ................................................................  *Data i podpis wnioskodawcy*

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

\* Niepotrzebne skreślić

**Kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie:**

**I. Podstawa prawna:**

Na podstawie *art. 208* ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia starosta **na wniosek bezrobotnego** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

* 1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
	2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
	3. będzie pozostawał w zatrudnieniu lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej
	180 dni.

Środki Funduszu Pracy/EFS przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

**II. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:**

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie lub w Filii PUP w Nowogardzie;
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie a Wnioskodawcą;
3. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków stanowić będzie umowa poręczenia.

**III. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:**

1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w art.208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ust. 1;
2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art.208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

**Uwaga !**

* Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która podejmie działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis. Oznacza to, że posiadacz bonu na zasiedlenie podejmujący działalność gospodarczą staje się beneficjentem pomocy de minimis i zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu tej pomocy dokumenty: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegającysię o pomoc de minimis.

**Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:**

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

**Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zalicza się:**

* Okres w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16)

**Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:**

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art.208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ust. 1, 4 lub 5;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bonu, o której mowa w art.208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

 *Zapoznałem(am) się*

 *….............................................................*

 *Podpis wnioskodawcy*

..........................................

(pieczęć firmy)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy ….......................................................................................................

….......................................................................................................................................................

1. Adres, telefon, e– mail …................................................................................................................

….......................................................................................................................................................

* + REGON …............................................
	+ EKD/PKD ….........................................
	+ NIP …...................................................
1. Osoba reprezentująca pracodawcę….........................................................................................

…..........................................................................................................................................................

1. Rodzaj prowadzonej działalności …................................................................................................

…...........................................................................................................................................................

**Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam zatrudnić Panią / Pana:**

…......................................................................................................., nr PESEL: …...........................................

(imię i nazwisko)

na stanowisku..................................................................................................................................................

w …...................................................................................................................................................................

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

od dnia ........................................, na okres ...................................................................................................

z wynagrodzeniem……...............**.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*…..................................................... …...........................................................................*

 (miejscowość, data) (podpis pracodawcy, pieczęć imienna)