

r

Goleniów, dnia ……………...……….

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU** **SZKOLENIOWEGO**

**NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE** **PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W ROKU 2025**

**DANE PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pracodawcy |  |
| Adres siedziby pracodawcy |  |
| Nr telefonu, adres poczty elektronicznej – email pracodawcy |  |
| Miejsce prowadzenia działalności |  |
| Numer identyfikacji podatkowej NIP |  |
| Numer identyfikacyjny REGON |  |
| Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD |  |
| Liczba zatrudnionych pracowników |  |
| Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP |  |
| Numer telefonu kontaktowego do osoby wskazanej |  |
| e-mail do osoby wskazanej |  |
| Nazwa i **numer rachunku bankowego**, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku: ……………………………………………………………  🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌  **UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i otrzymania środków środki muszą zostać przekazane REALIZATOROWI DZIAŁAŃ ze wskazanego wyżej konta.**  **Jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „Biała lista podatników VAT”)** | |

**INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYDATKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE – RODZAJ WSPARCIA** | | **PRACO-DAWCA** | **LICZBA PRACOWNIKÓW** | |
| **RAZEM** | **KOBIETY** |
| **OGÓLNA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM:** | |  |  |  |
| **WG. RODZAJÓW WSPARCIA** | Kursy (nazwa kursu)  ……………………………………………………..……………….……………..…  ………………………………………………………………………….……………  …………………………………………………………………………………….… |  |  |  |
| Studia podyplomowe (nazwa kierunku)  ……………………………………………….………………………………………  ………………………………………………………………………….…………… |  |  |  |
| Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |  |
| Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem |  |  |  |
| 18-24 lata |  |  |  |
| 25-34 lata |  |  |  |
| 35-44 lata |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |
| **WG. WYKSZTAŁCENIA** | Gimnazjalne i poniżej |  |  |  |
| Zasadnicze zawodowe |  |  |  |
| Średnie ogólnokształcące |  |  |  |
| Policealne i średnie zawodowe |  |  |  |
| Wyższe |  |  |  |
| **Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze** | |  |  |  |
| **PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS w roku 2025 ( należy zaznaczyć właściwy priorytet )** | | | | |
| 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.** | | | |  |
| 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji z orzeczonym stopniem niepełnosprawności** | | | |  |
| 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.** | | | |  |
| 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.** | | | |  |
| **UCZESTNICY DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KFS** | | | | |
| **WG. TEMATYKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** | | **ŁĄCZNIE LICZBA PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW** | | |
| podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia) | |  | | |
| rozwój osobowościowy i kariery zawodowej | |  | | |
| doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu | |  | | |
| sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne | |  | | |
| nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia) | |  | | |
| języki obce | |  | | |
| dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna | |  | | |
| sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami | |  | | |
| rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna | |  | | |
| zarządzanie i administrowanie | |  | | |
| prace sekretarskie i biurowe | |  | | |
| prawo | |  | | |
| nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka) | |  | | |
| matematyka i statystyka | |  | | |
| informatyka i wykorzystanie komputerów | |  | | |
| technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) | |  | | |
| górnictwo i przetwórstwo przemysłowe ( w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny) | |  | | |
| architektura i budownictwo | |  | | |
| rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo | |  | | |
| weterynaria | |  | | |
| opieka zdrowotna | |  | | |
| opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat) | |  | | |
| ochrona własności i osób | |  | | |
| ochrona środowiska | |  | | |
| usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja | |  | | |
| usługi gastronomiczne | |  | | |
| usługi fryzjerskie, kosmetyczne | |  | | |
| usługi krawieckie, obuwnicze | |  | | |
| usługi stolarskie, szklarskie | |  | | |
| usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy | |  | | |
| pozostałe usługi | |  | | |
| inna tematyka kształcenia ustawicznego ( tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z pozostałych obszarów ) | |  | | |

**UZASADNIENIE WNIOSKU:** W celu uzasadnienia realizacji wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika należy wypełnić poniższą tabelę!

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ i NAZWISKO**  **ZAJMOWANE STANOWISKO I RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY/ POZIOM WYKSZTAŁCENIA/**  **/DATA URODZENIA /**  **FORMA ZATRUDNIENIA** | **RODZAJ WSPARCIA/ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO\* WRAZ Z NAZWĄ WNIOSKOWANEGO KIERUNKU ORAZ TERMINEM REALIZACJI I KWOTĄ** | **PRIORYTET** | **WIARYGODNE UZASADNIENIE**  **POTRZEB REALIZACJI**  **KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **w odniesieniu do każdego wskazanego we wniosku PRIORYTETU** | **INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM Z KFS** | **Czy w roku bieżącymuczestnik działania korzystał ze środków KFS?** | **ŁĄCZNA KWOTA NA JEDNĄ OSOBĘ** |
| **1.** |  |  |  |  |  | TAK 🗌  Kwota …….…..…  NIE 🗌 |  |
| **2.** |  |  |  |  |  | TAK 🗌  Kwota …….…..…  NIE 🗌 |  |
| **3.** |  |  |  |  |  | TAK 🗌  Kwota …….…..…  NIE 🗌 |  |
| **4.** |  |  |  |  |  | TAK 🗌  Kwota …….…..…  NIE 🗌 |  |

**Należy wybrać rodzaj wsparcia/ kształcenia ustawicznego\* :**

1. SZKOLENIE.
2. STUDIA PODYPLOMOWE.
3. EGZAMINY UMOŻLIWIAJĄCE UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI, KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH.
4. BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE WYMAGANE DO PODJĘCIA KSZTAŁCENIA LUB PRACY ZAWODOWEJ PO UKOŃCZONYM KSZTAŁCENIU.
5. UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW W ZWIĄZKU Z PODJĘTYM KSZTAŁCENIEM

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW** | **KWOTA** |
| Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy |  |
| Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:  - *przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.* |  |
| Wnioskowana wysokość środków z KFS:  - *starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika* |  |
| **Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika** |  |

**Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników o fakcie, iż ich dane osobowe udostępnione Powiatowemu Urzędowi Pracy w Goleniowie – zostały zebrane w celu złożenia Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne** **pracowników i pracodawców, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.**

**……………………………………**

**Data i podpis Pracodawcy**

***UWAGA!***

*Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku* ***usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.***

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( DZ.U z 2018 r. poz. 117).*
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis (*Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisów wykonawczych.*

**Klauzula informacyjna**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej RODO) informujemy, iż: od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie (dalej PUP) danych osobowych.

Na podstawie art. 13 RODO, PUP informuje, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUP reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Goleniowie pod adresem ul. Zakładowa 3, 72-100 Goleniów, dane kontaktowe: numer telefonu 91 418 53 67, 91 418 34 95, fax ww. numery telefonów wew. 112, adres email: szgo@pupgoleniow.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 418 53 67, 91 418 34 95, adres email: iod@pupgoleniow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Przetwarzanie danych osobowych związane jest z realizacją form wsparcia dla pracodawców/przedsiębiorców, a ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z okresami wskazanymi w Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
8. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
11. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/łem się z **„Klauzulą informacyjną”** : ……………………………………..

**Data i podpis Pracodawcy**

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ**:

**(niedołączenie obowiązkowych dokumentów pozostawi wniosek bez rozpatrzenia!)**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności: **należy dołączyć wydruk**

- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG;

- spółka cywilna – składa umowę spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej

zmianami;

- stowarzyszenie/ fundacja – składa statut;

- jednostka samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych – składa dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut oraz dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu podmiotu.

1. Oświadczenia wnioskodawcy - **załącznik nr 1** wraz zkopiami zaświadczeń de minimis lub wydrukiem listy otrzymanych przypadków pomocy publicznej uzyskanej przez beneficjenta (wyszukiwarka pomocy - <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>). **Należy dołączyć wydruk**
2. Załącznik nr 2 - **DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA DANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – do każdego rodzaju kształcenia.**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępny na stronie internetowej Urzędu).
4. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
5. Program kształcenia lub zakres egzaminu wraz z kosztem szkolenia *(osobno dla każdej formy wsparcia)*. **Należy dołączyć wydruk.**
6. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (bez kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem) . W przypadku wskazania tylko jednej oferty pracodawca składa oświadczenie, iż wskazany realizator usługi kształcenia ustawicznego jest aktualnie jedynym, który może zrealizować wnioskowaną usługę kształcenia ustawicznego. **Należy dołączyć wydruk.**
7. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego (certyfikaty, zaświadczenia) oraz egzaminu. **Należy dołączyć wydruk.**
8. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków Rezerwy KFS certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), lub dokumenty, na podstawie których prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. **Należy dołączyć wydruk.**

.…………………………. .............................................................................................

(data) pieczątka i podpis Pracodawcy

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**o przyznanie środków z KFS**

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

***Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim i podmiotu, który reprezentuję, że:***

1. Podmiot składający niniejszy wniosek **zatrudnia/ nie zatrudnia\*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę);
2. Oświadczam, że **nie ubiegam się/ ubiegam się\*** o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazanych we wniosku pracowników w innym Urzędzie Pracy;
3. **Nie zalegam/ zalegam\*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. **Jestem /** **nie jestem\* beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. **Nie otrzymałem/ otrzymałem**\* pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie ¹ w wysokości ……………….……. w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat obrotowych;\*\*
6. Zapoznałem się z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
7. Zapoznałem się z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Zapoznałem się z „Zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego**”,** zamieszczonego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie oraz na stronie PUP Goleniów: http://goleniow.praca.gov.pl/
9. **Jestem/nie jestem\*** pracodawcą powiązanym osobowo lub kapitałowo z usługodawcą.
10. Zapoznałam/łem się z **„Klauzulą informacyjną”** zawartą we wniosku.
11. Oświadczam, że **znajduję/nie znajduję** się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r.
    1. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.…………………………. .............................................................................................

(data) pieczątka i podpis Pracodawcy

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Do załącznika nr 1 pkt 5 należy dołączyć : kopie zaświadczeń de minimis lub wydruk listy otrzymanych przypadków pomocy publicznej uzyskanej przez beneficjenta. (Wyszukiwarka pomocy - <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>)

**Załącznik nr 2 do wniosku**

**o przyznanie środków z KFS**

**DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA DANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Nazwa i siedziba realizatora

………………………………………………………………………………………………………………...……………

**2**. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi

………………………………………………………………………………………………………………………..….…

………………………………………………………………………………………………………………………….…..

1. Certyfikat jakości oferowanych usług realizatora kształcenia (nazwa dokumentu – Akredytacja Kuratora Oświaty, Certyfikat ISO, inne) - należy **dołączyć wydruk**

………………………………………………………………………………………………………………………..…….

**4.** W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (CEDIG, KRS- kod firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacyjną; wpis do rejestru szkół placówek; wpis do Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - RIS, Bazy Usług Rozwojowych - BUR, inne) - należy **dołączyć wydruk**

…………………………..……………………………………………………………………………………….…...……

5. Program działania obejmującego kształcenie ustawiczne - należy **dołączyć wydruk**

**………………………………………………………………………………………………………………………..……**

**5**. Wzór dokumentu na podstawie, którego kończy się szkolenie i egzamin (certyfikat, dyplom, zaświadczenie, świadectwo, książka operatora, inne) - należy **dołączyć wydruk**

**…………………………………………………………………………………………………………………….……….**

**6.** **Nazwa kształcenia ustawicznego** ……………………………………………………………………...……….

**7.** Liczba godzin kształcenia ustawicznego ……………………………………………………….…….…….…

**8.** Termin (data) i sposób realizacji kształcenia (stacjonarnie, on-line, on-line w czasie rzeczywistym) ……………………………………………………………………….…………………………………………………….

**9.** Cena usługi bez vat i cena osobogodziny ………………………………………………………………………………..….……………………………….……….

**10.** Zakres egzaminu zewnętrznego po szkoleniu: …………………………………………………..…………..

**11.**Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa

(**minimum 1 oferta – należy dołączyć wydruk oferty**)

……………………………………………………………………………………………………………………….…….

**12.** Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego:

………………………………………………………………………………………………………………..….…………

**……………………… ………………………..…………**

data pieczątka i podpis Pracodawcy



**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GOLENIOWIE**

**§ 1**

**Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków REZERWY KFS w 2025 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają przynajmniej jeden PRIORYTET:**

* + - 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia /kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

* + - 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

* + - 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie). Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny.

* + - 1. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.**

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (wg. stanu na dzień 1 stycznia 2025 r.)odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie **wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.**

Na podstawie: STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO DO 2030 ROKU,

INTELIGENTNE SPECJALIZACJE WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACJI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO DO 2030 ROKU.

- do branż kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w dokumentach strategicznych należą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar/ branża** | **PKD 2007 (przeważające)**  **Pracodawcy** |
| **SEKCJA C –**  PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE | **Kody:**  **31.01.Z** Produkcja mebli biurowych i sklepowych,  **31.02.Z** Produkcja mebli kuchennych,  **31.09.Z** Produkcja pozostałych mebli |
| **SEKCJA E -** DOSTAWA WODY; GOSPODAROWANIE ŚCIEKAMI I ODPADAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ | **Kody:**  **36.00.Z** Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody,  **37.00.Z** Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,  **38.11.Z** Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne,  **38.21.Z** Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne |
| **SEKCJA F -** BUDOWNICTWO | **Kody:**  **41.20.Z** Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,  **42.11.Z** Roboty związane z budową dróg i autostrad,  **43.99.Z** Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane |
| **SEKCJA H -** TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA | **Kody:**  **49.41.Z** Transport drogowy towarów,  **52.10** Magazynowanie i przechowywanie towarów,  **52.21.Z** Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy |

**§ 2**

**Wysokość dofinansowania ze środków KFS wynosi:**

1. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa - **100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
2. w przypadku pozostałych pracodawców - **80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20 % stanowi wkład własny pracodawcy, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne i liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia ustawicznego.

**§ 3**

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na:**

Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

1. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
2. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
3. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**§ 4**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę

pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej zawierający:

1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer konta bankowego, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
2. wskazanie działań, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28a%29u2p1&full=1) lit. b-e ustawy, liczby osób , według grup wiekowych: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
3. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28a%29u2p1&full=1) lit. b-e ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
4. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków KFS;
5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

wraz z następującymi informacjami:

1. nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
2. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
3. nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
4. cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku,
5. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w [art. 37 ust. 1pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u1p1&full=1) i [ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p1&full=1) i [2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p2&full=1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2%28a%29&full=1) ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wraz z kosztem;
3. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**§ 5**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie ogłasza nabór wniosków i wyznacza termin, miejsce i sposób ich składania.
2. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie [www.goleniow.praca.gov.pl](http://www.goleniow.praca.gov.pl)
3. Ze środków KFS dofinansowane mogą być wyłącznie te formy kształcenia, które jeszcze się nie rozpoczęły. Realizacja szkolenia ( egzaminu, studiów podyplomowych, itp.) może nastąpić dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy.
4. **Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy:**
5. **którego pracownicy na dzień złożenia wniosku są w trakcie odbywania szkoleń lub studiów podyplomowych,**
6. **który zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających.**
7. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni do ich uzupełnienia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia gdy braki formalne nie zastały uzupełnione, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
9. Wniosek niekompletny, bez wszystkich wymaganych załączników, pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:
12. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
13. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
14. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
15. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
16. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
17. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
18. W przypadku dużego zainteresowania Urząd zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów takich jak: wysokość udzielonego wsparcia ze środków KFS w okresie trzech lat, pierwszeństwo w dostępie do środków dla podmiotów, które jeszcze nie korzystały ze środków KFS, ograniczenie ilości szkoleń dla jednego pracownika, objęcie kształceniem ustawicznym mniejszej liczby pracowników, zmniejszenie kwoty wsparcia.
19. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków, co oznacza , iż od decyzji komisji i Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie w przypadku nieprzyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej (PUP jedynie uzasadnia odmowę przyznania dofinansowania).

**§ 6**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
2. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
3. okres obowiązywania umowy;
4. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
5. numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
6. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
7. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
8. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w [art. 69b ust. 4](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28b%29u4&full=1) ustawy;
9. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
10. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
11. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
12. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
13. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
14. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
15. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5.

3.  **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**

**§ 7**

1. Wyboru realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne dokonuje pracodawca, który powinien dochować należytej staranności w ocenie celowości i jakości szkoleń finansowanych ze środków publicznych.
2. **Środków KFS nie można przeznaczyć na zakup tzw. pakietów szkoleniowych, w których zawierają się dodatkowe materiały i artykuły. Niedozwolone są zakupy licencji do oprogramowania, sprzętu lub urządzeń służących doposażeniu stanowisk pracy jak np.: drukarka 3D, zestaw przyborów fryzjerskich, kosmetycznych, groomerskich, itp**.
3. Wydatkowanie otrzymanych przez Pracodawców środków publicznych musi odbywać się z poszanowaniem zasady konkurencyjności.
4. Zgodnie z przepisem art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień: *usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku zmieniające Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.);*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*