**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW**

**NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW**

 **ze środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie**

**§ 1**

**Priorytetami wydatkowania środków Rezerwy KFS w 2019 r. są:**

**Priorytet 1.** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;

**Priorytet 2.** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

**Priorytet 3.** Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

**§ 2**

Wysokość dofinansowania ze środków KFS wynosi:

1. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa - **100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
2. w przypadku pozostałych pracodawców - **80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20 % stanowi wkład własny pracodawcy, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne i liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia ustawicznego.

**§ 3**

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na:

1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
3. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
5. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

**§ 4**

1.  Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej zawierający:

1. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer konta bankowego, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
2. wskazanie działań, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28a%29u2p1&full=1) ustawy, liczby osób , według grup wiekowych: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
3. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28a%29u2p1&full=1) ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
4. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
5. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

 wraz z następującymi informacjami:

1. nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
2. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
3. nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
4. cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem

 ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w [art. 37 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc%22%20%5Cl%20%22hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u1p1&full=1" \t "_parent)

 [pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc%22%20%5Cl%20%22hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u1p1&full=1" \t "_parent) i [ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p1&full=1) i [2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p2&full=1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);

1. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2%28a%29&full=1) ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej~~.~~;

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w

przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej;

1. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wraz z kosztem;
2. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**§ 5**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie ogłasza nabór wniosków i wyznacza termin miejsce i sposób ich składania.
2. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie [www.goleniow.praca.gov.pl](http://www.goleniow.praca.gov.pl)
3. Ze środków KFS dofinansowane mogą być wyłącznie te formy kształcenia, które jeszcze się nie rozpoczęły. Realizacja szkolenia (egzaminu, studiów podyplomowych, itp.) może nastąpić dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy.
4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

 2) niedołączenia wymaganych załączników do wniosku

7. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia

 ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,

 realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem

 zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania

 środków publicznych.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków **REZERWY KFS** na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

 9**.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę dofinansowania ze

środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

**§ 6**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
2. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
3. okres obowiązywania umowy;
4. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
5. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
6. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
7. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
8. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w [art. 69b ust. 4](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28b%29u4&full=1) ustawy;
9. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
10. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
11. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
12. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
13. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
14. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
15. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5.

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które

 jeszcze się nie rozpoczęły.

**§ 7**

1. Wyboru realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne dokonuje pracodawca, który powinien dochować należytej staranności w ocenie celowości i jakości szkoleń finansowanych ze środków publicznych.
2. Zgodnie z przepisem art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych , wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Realizacja kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy finansowana ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlega kontroli, a wydatkowanie otrzymanych przez pracodawców środków publicznych musi odbywać się z poszanowaniem zasady konkurencyjności.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień: *usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku zmieniające Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.);*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r. z późn. zm.).;*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym z późn. zm.;*