

Zasady ubiegania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie o refundację kosztów

- **opieki nad dzieckiem /dziećmi do 6 roku życia ,**
- **niepełnosprawnym dzieckiem do 7 roku życia**
- **osobą zależną**

I. Podstawy prawne:

Art. 61 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 1 i 108 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 735)

II. Postanowienia ogólne

1. Ustala się, iż o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną z tytułu opieki nad: dzieckiem lub dziećmi do lat 6; dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7, osobą zależną może ubiegać się osoba bezrobotna, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz osiąga z tego tytułu miesięcznie przychody nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Użyte w zasadach refundacji kosztów opieki pojęcia oznaczają:

a) minimalne wynagrodzenie za pracę- kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługująca za pracę w pełnym, miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszona na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) wnioskodawca- osobę występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6, dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywającą na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;

c) osoba zależna- (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

d) zatrudnienie-wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

e) inna praca zarobkowa- wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

f) Urząd- Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie

III. Warunki udzielania refundacji

1. Refundacji kosztów można dokonać osobie, jeżeli podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Refundację przyznaje się osobie, która poniosła koszty związane z opieką nad dzieckiem lub dziećmi albo osobą zależną, po wcześniejszym ich udokumentowaniu w związku z aktywizacją o której mowa w pkt 1.

3. Refundacja kosztów opieki przysługuje na okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

4. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6; dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje, jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tym samym urzędzie.

6. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu opłaty za żłobek, przedszkole lub placówkę opiekuńczą

lub wynikające z umowy cywilnoprawnej z opiekunem.

III. Tryb udzielania refundacji:

1. Refundacji kosztów opieki dokonuje się zgodnie z przedstawionymi dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione koszty, **w wysokości uzgodnionej**, nie wyższej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.
W **Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie** wnioskodawca ma prawo do uzyskania refundacji części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6; dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną, ale nie wyższej niż:
-250.00zł w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
-500.00zł w przypadku odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Jeżeli podjęcie lub zakończenie pracy, stażu, szkolenia nastąpiło w trakcie miesiąca to refundacja poniesionych kosztów przysługuje za niepełny miesiąc. Kwota refundacji naliczana jest proporcjonalnie do okresu, za który przysługuje refundacja. Kwotę refundacji ustala się dzieląc określoną w umowie wysokość refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje refundacja.
3. Podstawę ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest jednorazowe złożenie wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6; dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1**. Wraz z ww. wnioskiem do wglądu należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną);
 - b) odpis aktu urodzenia dziecka bądź dowodu osobistego dziecka;
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy) lub osoby zależnej potwierdzające, że osoba zależna wymaga stałej opieki ze względu na stan zdrowia lub wiek;
 - d) umowę lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola lub zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w ww. placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką albo umowę cywilnoprawną z opiekunem, który nie jest spokrewniony z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzice, dziadkowie, rodzeństwo) i którzy nie zamieszkują pod tym samym adresem (wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA);
 - e) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną
4. Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie dokonuje refundacji na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.
5. Refundacja kosztów opieki uzależniona jest od posiadanego limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.

III. Okres przysługiwania refundacji:

1. Do 6-ciu miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Na czas odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, refundacja przyznawana jest od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż dzień podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub dzień rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

IV. Procedura dotycząca ubiegania się o refundację oraz jej dokonywanie:

1. Wypełnienie i złożenie w Urzędzie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta z wnioskodawcą umowa określająca warunki oraz tryb refundacji.
4. Składanie w Urzędzie wniosków rozliczeniowych dotyczących faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz

z załącznikami, za każdy miesiąc objęty refundacją.

5. Refundacja wypłacana jest, za okresy miesięczne w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami), na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie lub Filii PUP w Nowogardzie.
7. Dokumenty można również składać przy użyciu skrzynki podawczej PUP zamieszczonej na stronie internetowej goleniow.praca.gov.pl. Osoba korzystająca ze skrzynki podawczej musi założyć konto w systemie oraz posiadać podpis kwalifikowany lub zaufany profil EPUAP.

V. Monitorowanie wnioskodawców

1. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego poinformowania PUP w Goleniowie o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych adresowych i teleadresowych oraz wszelkich zmianach, mających wpływ na zawartą umowę.
 - nieubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6; dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną w innym urzędzie pracy lub innej instytucji oferującej taką formę wsparcia w okresie na który została zawarta umowa z tut. urzędem.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.