

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH**

***ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GOLENIOWIE W 2022 ROKU, WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO SPOŁECZNEGO - W RAMACH* REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO (RPO WZ), DZIAŁANIE 6.5. KOMPLEKSOWE WSPARCIE GŁÓWNIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH, BIERNYCH ZAWODOWO ZWŁASZCZA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY OBEJMUJĄCE POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i zakres szkolenia** | ***Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone***  ***i wymagania*** | ***Rodzaj zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/informacja o ewentualnym egzaminie zewnętrznym*** | ***Przewidywany termin realizacji szkolenia*** | ***Planowana liczba miejsc*** | ***Przewidywany czas trwania szkolenia*** |
| **1.** | **Operator wózków jezdniowych podnośnikowych**  **Zakres:**  Przepisy BHP, gospodarka magazynowa, program magazynowo – księgowy, dokumentacja magazynowa, typy, budowa, obsługa wózków, czynności kierowcy przy obsłudze wózka, organizacja pracy, zajęcia praktyczne. | Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera lub posiadające prawo jazdy kat. B | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego ***(legitymacja UDT)*** | ***II – IV KWARTAŁ*** | ***5 osób*** | ***38 godzin*** |
| ***2.*** | **Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych podnośnikowych**  **Zakres:**  Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka oraz bezpieczna, podstawy obsługi komputera, obsługa programów magazynowych, dokumentacja obrotu towarowego, fakturowanie. | Wykształcenie minimum średnie preferowane osoby z praktyką na stanowisku magazyniera, posiadające prawo jazdy kat. B oraz znajomość podstaw obsługi komputera | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego ***(legitymacja UDT)*** | ***II – IV KWARTAŁ*** | ***5 osób*** | ***136,5 godziny*** |
| ***3.*** | ***Kasjer – sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej***  ***Zakres:***  *Szkolenie obejmuje m.in. .przepisy prawny związane z zawodem sprzedawcy, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentacja handlowa i magazynowa, komputerowy program do fakturowania, zajęcia praktyczne* | Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, preferowane osoby ze znajomością podstaw obsługi komputera | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej | ***II – IV KWARTAŁ*** | ***5 osób*** | ***60 godzin*** |
| ***4.*** | ***Operator maszyn budowlanych i drogowych***  ***(koparko-ładowarka, ładowarka jednonaczyniowa lub koparka jednonaczyniowa)***  ***Zakres:***  *Przygotowanie w zakresie użytkowania eksploatacyjnego, dokumentacji technicznej, BHP, podstaw elektrotechniki, silników spalinowych, elementów hydrauliki, technologii robót, budowy maszyn, zajęcia praktyczne* | Wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne preferowane zawodowe (mechaniczne lub pokrewne), prawo jazdy kat. B, dobry stan zdrowia | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej, **egzamin państwowy – uprawnienia operatora koparki, koparko – ładowarki lub ładowarki** | ***II – IV KWARTAŁ*** | ***5 osób*** | ***67 godzin/jedna maszyna*** |
| ***5.*** | ***ABC Przedsiębiorczości***  ***Zakres:***  *Nabycie wiedzy i kompetencji niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, podstawy rozliczeń małej firmy w ZUS i US, rachunkowość w małej firmie* | Szkolenie skierowane do osób ubiegających się o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej | ***II – IV KWARTAŁ*** | ***38 osób*** | ***2 dni szkolenia***  ***16 godzin zegarowych*** |
| ***6.*** | **SZKOLENIA INDYWIDUALNE**  Zakres szkoleń:  w zależności od zgłaszanych potrzeb szkoleniowych przez  osoby bezrobotne i pracodawców | osoby zarejestrowane  w PUP | Zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawiane przez organizatora oraz dyplom lub certyfikat o ukończeniu kursu, ze znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczpospolitej Polskiej i Znakiem Unii Europejskiej oraz zaświadczenie wynikające z odrębnych przepisów przewidziane programem szkolenia | ***I – IV KWARTAŁ*** | ***Według złożonych wniosków*** | ***w zależności od rodzaju szkolenia*** |

Osoba bezrobotna  może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie, jeśli uzasadni celowość danego szkolenia oraz, że szkolenie to zapewni uzyskanie odpowiedniej pracy lub podjęcie własnej działalności gospodarczej. Osoby zainteresowane szkoleniem indywidualnym lub grupowym  składają **wniosek na szkolenie na wraz z deklaracją - Formularz A lub B** u doradcy klienta lub w sekretariacie PUP w Goleniowie lub w sekretariacie PUP Goleniów Filia w Nowogardzie .

**RPO WZ – szkolenia skierowane do osób w wieku 30+**

**Imię i nazwisko osoby do kontaktu: Magdalena Gawryjołek tel. 91 392 13 73 wew.223**

**\*Planowany termin realizacji szkoleń może ulec zmianie.**