*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13 / 2025*

 *Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie*

**Zasady finansowania kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Goleniowie.**

(podstawa prawna art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

**§ 1**

1. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
	1. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
		1. skierowania lub informacji z PUP,
		2. umowy ze starostą,
		3. skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
	2. uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków

 przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

1. **PUP nie zwraca kosztów przejazdu w sytuacji gdy pracodawca lub organizator formy pomocy współfinansuje lub organizuje bezpłatny dowóz pracowników z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem.**
2. PUP w Goleniowie dokonuje refundacji kosztów dojazdu przez okres :
3. do 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – ze skierowania powiatowego urzędu pracy,
4. do 12 miesięcy, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – ze skierowania powiatowego urzędu pracy jest i osobą niepełnosprawną posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

**§ 3**

1. O refundację kosztów przejazdu można ubiegać się, gdy odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania formy wsparcia wynosi **powyżej 4 km**.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa wniosek o zawarcie umowy do PUP wraz wymaganymi załącznikami.
3. **Warunkiem otrzymania refundacji jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu.**

**§ 4**

1. Wzór wniosku (Zał.NR3) o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdów[…] dostępny jest na stronie internetowej Urzędu [www.pupgoleniow.pl](http://www.pupgoleniow.pl/)
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów składa się w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie lub w Filii PUP w Nowogardzie.

§ **5**

1. Do wniosku rozliczeniowego(Zał.NR4) o refundację poniesionych w danym miesiącu kosztów przejazdu bezrobotny/ poszukujący pracy załącza się :
2. listę obecności
3. zaświadczenie od pracodawcy (Zał.NR5) potwierdzające osiągane comiesięczne wynagrodzenie brutto (za dany okres refundacji kosztów dojazdu wraz z liczbą przepracowanych dni),
4. skierowanie do pracodawcy w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
5. zaświadczenie lekarskie/opinia psychologa do wglądu.

**§ 6**

1. **Za koszt przejazdu** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy **przyjmuje się stawkę określoną w Załączniku Nr 2 ustaloną w oparciu o cennik biletów przewoźnika, który przedstawił najtańszą ofertę cenową.**
2. Kwota do refundacji kosztów przejazdu ustalana jest jako iloczyn ilości przepracowanych dni (uczestnictwa w formie pomocy itp.) i właściwej stawki określonej w Załączniku Nr 2.
3. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest za dni udokumentowanej obecności po upływie każdego miesiąca, na osobiste konto bankowe wnioskodawcy.
4. W przypadku szkoleń indywidualnych/egzaminów, które odbywają się poza województwem zachodniopomorskim, zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie dołączonych biletów (PKS/PKP).