Zasady rejestrowania oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom w PUP Goleniów.

Zasady składania oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom, w PUP Goleniów/Filia Nowogard:

1. Oświadczenia muszą być sporządzone na właściwym druku (do pobrania ze strony PUP – **link do formularza**), ręcznie – w sposób czytelny, lub komputerowo i powinny zawierać wszystkie wymagane dane. Niepotrzebne opcje należy skreślić.
2. Oświadczenia nieczytelne, nie zawierające kompletu danych, **zawierające błędy i skreślenia, nie będą rejestrowane.**
3. Oświadczenia należy składać w jednym egzemplarzu. PUP samodzielnie sporządzi kopię dla siebie.
4. Przypominamy o maksymalnym, łącznym okresie zatrudnienia cudzoziemca, wynoszącym 180 dni.
5. Oświadczenia prosimy składać w terminie minimum 10 dni roboczych przed planowanym terminem zatrudnienia.
6. Do składanych oświadczeń należy dołączyć **pismo przewodnie**. Przykładowy wzór pisma do wykorzystania - TUTAJ.
7. Pismo wraz z oświadczeniami prosimy składać w sekretariacie PUP/Filii.
8. PUP zastrzega sobie minimum 3 dni robocze na rejestrację oświadczeń. Po tym czasie można zgłaszać się po odbiór.
9. Zarejestrowane oświadczenie wydawane jest wyłącznie w jednym egzemplarzu osobie upoważnionej.
10. Niezarejestrowane oświadczenia, zawierające błędy, skreślenia lub braki zostaną zwrócone podmiotowi składającemu.
11. Zachęcamy do skorzystania z możliwości składania oświadczeń przez internet – **link do strony** W takim przypadku, potrzebna będzie tylko jedna wizyta w PUP, w celu odbioru oświadczenia. Dodatkową zaletą jest weryfikacja poprawności oświadczenia na etapie wypełniania formularza. Do podpisania oświadczenia w wersji elektronicznej potrzebny jest podpis kwalifikowany lub profil zaufany EPUAP. Terminy składania i odbioru tak samo jak dla wersji papierowych.
12. Nie ma możliwości rejestracji oświadczenia, przewidującego wykonywanie pracy przez cudzoziemca po dniu 31 grudnia 2018r.