Goleniów, dnia ……………………..

( Pieczątka wnioskodawcy )

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **Goleniowie**

WNIOSEK

o zorganizowanie prac społecznie użytecznych

na podstawie art.73a ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U 2019 poz. 1482).

1. Pełna nazwa wnioskodawcy/gminy (adres, telefon, fax):

…...………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. NIP: ……………………………………………….…….. REGON: ……………………………..……………………
2. Nazwa banku i numer konta : ……………………………..……………………………………………………………...
3. Liczba osób bezrobotnych o których mowa w art. 73a ust.1/ liczbę osób uprawnionych osób ogółem : ……………

 a)rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotu w którym będą organizowane te prace …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Liczba osób bezrobotnych o których mowa w art. 73a ust.1a w związku z w art. 73a ust. 5b / ogółem : ……………

 a)rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotu w którym będą organizowane te prace ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Deklaracja zatrudnienia po zakończonych pracach społecznie użytecznych, ogółem………….

7. Okres wykonywania prac społecznie użytecznych od …………….do………….…….

8. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem:

9. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną na postawie art.73a ust.1………………………

10. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną na postawie art.73a ust.1a……………………

…………………………………

pieczątka i podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej RODO) informujemy, iż: od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie (dalej PUP) danych osobowych.

Na podstawie art. 13 RODO, PUP informuje, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUP reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Goleniowie pod adresem ul. Zakładowa 3, 20-100 Goleniów, dane kontaktowe: numer telefonu 91 418 53 67, 91 418 34 95, fax ww. numery telefonów wew. 112, adres email: szgo@pupgoleniow.pl,
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 418 53 67, 91 418 34 95, adres email: iod@pupgoleniow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r.,poz.1482 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Przetwarzanie danych osobowych związane jest z realizacją form wsparcia dla pracodawców/przedsiębiorców, a ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z okresami wskazanymi w Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
8. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
11. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………… ……………………………………………..

 (miejscowość, data) (podpis osoby przyjmującej informacje)

Załącznik do wniosku:

1. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.